



***Istituto di Istruzione Superiore  
ITI - ITA - IPA “ E. Majorana”***

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano  
[csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it) C.F.: 87002040787  
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



**Prot. N. 356 del 12/01/2017**

**Verbale Commissione Valutazione**

**Oggetto: Surroga componente trasferito e formulazione criteri di valutazione del merito per l'anno scolastico 2016/17**

Il giorno 12/01/2016 alle ore 16:00 nella Direzione dell'Istituto "IIS E. Majorana di Rossano " si riunisce il Comitato di valutazione regolarmente convocato.

I componenti convocati sono:

Valutatore esterno: Rossella Scaramuzza

Genitore: Maria Teresa Avena

Alunno: Eugenio Falcone

Docente: Rosetta Felicetti

Docente: Donatella Grisolia

Docente: Rachele Fazio

Dirigente Scolastico: Pina De Martino

**Ordine del giorno:**

1. Insediamento per Surroga nuovo componente interno
2. modifiche degli indicatori e criteri di valutazione
3. varie ed eventuali

**Punto 1 – Insediamento** - Il comitato di valutazione preso atto della surroga effettuata con decisione unanime nel collegio docenti del 18 OTTOBRE 2016 - si insedia ufficialmente. Constatata la presenza di tutti i componenti e formalizzata la surroga della Prof. Rachele Fazio al posto del Prof. Canonico trasferito in altra sede si dichiara aperta la seduta.

**Punto 2 modifiche degli indicatori e criteri di valutazione** - Il dirigente effettua la relazione introduttiva, fornendo tutte le informazioni, i chiarimenti, le indicazioni di lavoro, i documenti e i materiali utili ai membri del comitato al fine di riformulare gli indicatori per la valorizzazione del merito motivando tale necessità dalla rilevazione dei punti di forza e dalle criticità degli indicatori precedenti. La valutazione della presenza secondo i parametri previsti ha determinato una diminuzione delle percentuali di gg di assenza dei docenti, pertanto si ripropongono integralmente gli stessi parametri. Occorre invece, meglio dettagliare tutti gli altri indicatori e bilanciarli in modo che la loro incidenza sia proporzionata e rivolta a curvare i comportamenti in termini di miglioramento di tutta l'azione formativa. Occorre altresì non dare peso solo alla sterile partecipazione a corsi di formazione, in quanto come previsto dalla legge 107/2015, le attività di formazione non possono essere interpretati come una generica e ripetitiva "partecipazione a corsi di aggiornamento", spesso caratterizzata solamente da iniziative frontali, talvolta anche non connessi con le pratiche scolastiche. I criteri dovranno essere riformulati considerando la formazione del personale come una leva per perseguire con successo la strategia di sviluppo e miglioramento dell'Istituto. Occorre valutare la formazione considerando i tre livelli:

quello nazionale, con la definizione degli indirizzi strategici e delle regole di funzionamento, quello delle istituzioni scolastiche, nell'ottica del miglioramento stabilito nell'ambito della propria autonomia, e quello del singolo docente, finalizzato allo sviluppo professionale continuo ma coerente con gli obiettivi del PTOF del PDM e dal RAV. Infine occorre introdurre altri indicatori per rilevare tutti gli aspetti della professione docenti.

La commissione dopo ampia discussione e valutazione delle varie proposte formula sulla base dei criteri precedenti e di seguito riportati i nuovi indicatori che sono parte integrante del seguente verbale.

**I criteri di valutazione restano invariati:**

Criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1 c. 126- 127-127 della legge 107/2015 il comitato di valutazione dei docenti ex art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1, criteri già concordati e condivisi nei collegi docenti di Dicembre e febbraio.

I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.

L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni/studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto e un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale

L'attribuzione di somme a carico del fondo ai docenti di ruolo, a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica, viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico secondo i criteri stabiliti dal Comitato.

Viste le novità I criteri stabiliti hanno validità annuale e saranno integrati o modificati per gli anni successivi

I Componenti del Comitato si accordano sui principi generali lavoro e di processo nella individuazione dei criteri di valutazione di seguito riportati:

- **Oggettività:** il procedimento deve potersi basare su segni diagnostici selezionati, effettivamente verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi;

- Progressività il fine della valutazione non può essere ridotto alla mera esigenza distributiva ma deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche
- Autovalutazione: il processo valutativo deve anche costituire un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento.
- Partecipazione: una buona pratica valutativa esige che il procedimento sia, oltre che valido anche trasparente e partecipato. Questa circostanza esige che il soggetto valutato partecipi attivamente e i criteri e le modalità risultino chiari e dichiarati.
- Conformità: il procedimento deve osservare le disposizioni normative; in particolare deve mantenere uno stretto rapporto di corrispondenza con i termini e i riferimenti della Legge 107/15.
- Fattibilità: il procedimento valutativo deve risultare anche fattibile e compatibile con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e dai tempi disponibili nelle istituzioni scolastiche.

### **Punto 3 – Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Terminata la discussione, la seduta viene sciolta alle ore 19:30.

Il Segretario

f.to Prof. Rosetta Felicetti

Il Presidente

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott.ssa Pina De Martino

## Allegato n.1

### MODULO VALUTAZIONE DOCENTE

DOCENTE	DISCIPLINA	CLASSI A.S.	n. a. Prom... Non prom.	n. a. con BES/DSA	n. a. con Sostegno

<b>PROFESSIONALITA' DOCENTE</b>				
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) Legge 107/2015;				
Indicatori	Strumenti di rilevazione	Punti	A cura del Docente	A cura del DS
<p><b>Didattica nella conduzione della lezione</b>                      Esempi:                      Impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di attività didattiche personalizzate in un'ottica di valorizzazione di progressi, eccellenze, competenze personali);                      Implementazione di strategie peer to peer coinvolgendo alunni a turno a gruppi di lavoro secondo compiti ben definiti per tenere lezioni: frontali, dialogate, su tracce date, (cooperative learning, peer education, flipped classroom...);                      Realizzazione di attività a classi aperte                      Assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmate e presentate al DS</li> <li>- Registro personale</li> <li>- Programmazione annuale individuale</li> <li>- Visite a campione nelle classi</li> <li>- Verbale dei consigli di classe o di team</li> <li>- Produzione di manufatti</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Nuove tecnologie</b>                      Esempi:                      Utilizzo <b>non occasionale</b> in aula di LIM, tablet, proiettori;                       Utilizzo dei Laboratori di informatica per insegnamenti di varie discipline;                       Utilizzo di piattaforme e accorgimenti per flipped classroom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmate e presentate al DS</li> <li>Registro di classe</li> <li>Firma di presenza nei laboratori</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Valutazione - verifica in aula</b>                      Esempi:                      Costruzione e condivisione di pratiche valutative comuni;                      Strutturazione delle prove scritte con uno spazio specifico per l'esplicitazione dei criteri adottati per la misurazione e valutazione utilizzo delle griglie di osservazione della classe e degli indicatori delle prove (Valutazione formativa);  <b>Utilizzo di prove per la valutazione delle competenze in tutte le classi;</b>  <b>Utilizzo di prove autentiche per la rilevazione delle competenze (valutazione significativa).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmate e presentate al DS</li> <li>- Controllo registro personale</li> <li>- Controllo a campione delle prove somministrate</li> <li>- Esiti Scrutini</li> </ul>	Max. 5		
<b>Partecipazione ad azioni di ampliamento</b>	- Programmate e presentate al	Max. 5		

<p><b>dell'offerta formativa</b> Esempi: Effettiva preparazione della classe al viaggio - uscita - visita con effettivo rimando in aula e nelle discipline</p> <p>Organizzazione e partecipazione coordinata e significativa della classe o di un gruppo per eventi scolastici (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...);</p> <p>Programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula;</p> <p>Preparazione, accompagnamento e ripresa in aula dei temi presenti in spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche... proposti alla classe;</p> <p>Partecipazione attiva a progetti di alternanza scuola-lavoro, orientamento, internazionalizzazione e scambi con il territorio.</p>	<p>DS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione di manufatti</li> <li>- Registro personale</li> <li>- Registro di classe</li> <li>- Registro del team</li> </ul>			
<p><b>Personalizzazione - inclusione - valorizzazione del merito</b> Esempi: Svolgimento di iniziative di recupero per gli alunni in difficoltà e impegno nelle attività contro la dispersione scolastica; Utilizzo sistematico di software, mappe concettuali e strumenti compensativi multimediali; Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti;</p> <p>Partecipazione a Concorsi-Gare con la classe, con gruppi o con singoli alunni attraverso compiti di realtà - iniziative -eventi -allenamenti -elaborati, manufatti organizzati-realizzati a scuola</p> <p>Preparazione con esiti positivi a certificazioni europee (ECDL, certificazioni linguistiche, ...)</p> <p>Disponibilità a effettuazione collaborazioni e colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni (psicopedagogista, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari...)</p>	<p>-Programmate e presentate al DS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro personale</li> <li>- Registro di classe</li> <li>- Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento</li> <li>- Riconoscimenti pubblici</li> <li>- Certificazioni</li> <li>- Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Azioni a favore del recupero</b> Esempi: Attivazione di percorsi di recupero in itinere partecipando attivamente alle azioni scelte dall'istituto in orario scolastico; Disponibilità a tenere percorsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni con raggiungimento di risultati efficaci nei percorsi di recupero realizzati (cioè con esiti positivi per la maggioranza del gruppo di recupero)</p>	<p>-Programmate e presentate al DS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro personale</li> <li>- Registro di classe</li> <li>- Registro del team- Verbale di Area/Dipartimento</li> <li>Valutazioni finali al termine delle attività</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Azioni per l'interdisciplinarietà e per lo sviluppo delle competenze chiave</b> Esempi: Programmazione di attività in accordo col consiglio di classe o team per argomenti interdisciplinari; Coordinamento e costruzione col Consiglio o Team o Dipartimento di elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...)</p>	<p>-Programmate e presentate al DS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro personale</li> <li>- Produzione di manufatti</li> <li>- Registro di classe</li> <li>- Registro del team</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Esiti della classe</b> Esempi: Raggiungimento di esiti di classe al di sopra dei parametri della media d'istituto nelle prove per classi parallele;</p>	<p>-Programmate e presentate al DS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione dati Invalsi</li> <li>Report commissioni</li> <li>valutazione per dipartimenti</li> </ul>	Max. 5		

Raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina, efficaci per la maggioranza della classe a fine anno scolastico; Raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all'ultimo periodo in cui è suddiviso l'a.s. per la valutazione.	disciplinari - Registro di classe - Esiti degli scrutini			
<b>Compilazione documenti</b> Esempi: Rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S.; Rispetto dei tempi di consegna di documenti e di atti dovuti; Cura e completezza nella compilazione dei documenti	Registro personale e di classe Relazione iniziale e finale della classe - Documenti di valutazione - Segnalazioni di infortunio	Max. 5		
<b>Presenza a scuola</b>	<b>Ha effettuato un numero di assenze non superiore a 5; Punti 10</b> <b>Ha effettuato un numero di assenze non superiore a 10; Punti + 05</b> <b>Ha effettuato un numero di assenze non superiore a 20; Punti + 3</b> <b>Ha effettuato un numero di assenze non superiore a 30; Punti + 2</b> <b>Ha effettuato un numero di assenze superiore a 30; Punti + 0</b>	Max. 10		
<b>Presenza agli organi collegiali e capacità propositive e relazionali</b> Esempi: Relazioni <b>positive e propositive</b> ; Costruttiva collaborazione con l'utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio;	- Verbali di riunione - Osservazione del DS	Max. 5		
<b>INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE</b>				
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015;				
<b>Partecipazione efficace a progetti e/o ad attività</b> per il potenziamento delle competenze degli alunni <b>che coinvolgono anche più classi.</b> Esempi: Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli studenti; Progetti didattici orientati alle competenze; Progetti CLIL;	Relazione del gruppo di progetto o del referente - Relazione del singolo docente - Esiti questionari di valutazione del progetto o dell'attività - Produzione di manufatti	Max. 5		
<b>Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono più classi.</b> Esempi: Flipped classroom Didattica con le TIC Classe scomposta Altro .....	Relazione del docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti - Questionari di autovalutazione degli alunni	Max. 5		
<b>Condivisione delle esperienze innovative attraverso:</b> Esempi: Formazione o seminario collegiale; Redazione di report in formato multimediale o cartaceo Seminari o formazione per i genitori.	Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri - Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola	Max. 5		
Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, ecc).	Protocolli di intesa - Esiti della ricerca - Pubblicazioni	Max. 5		
<b>ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE</b>				

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015;				
<p>Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso, <b>promozione dell'immagine della scuola;</b> Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di lavoro <b>(Se ha dato apporto spontaneo di collaborazione al di là degli impegni assunti formalmente e già retribuiti con FIS)</b></p> <p>Esempi:</p> <p>N. Gruppi coordinati</p> <p>N. Docenti del gruppo</p> <p>N. Incontri coordinati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riscontro nel corso dell'anno scolastico</li> <li>Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza</li> <li>- Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM)</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (collaborazione a iniziative di orientamento, commissioni, gruppi disciplinari... al di là degli impegni assunti formalmente e già retribuiti con FIS)</b></p> <p>Esempi:</p> <p>N. Gruppi</p> <p>N. Docenti del gruppo</p> <p>N. Incontri</p>	<p>Riscontro nel corso dell'anno scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali delle riunioni</li> <li>- Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM...)</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola</b></p> <p><b>Esempi:</b></p> <p>N. Ore inferiore a 10 punti 1</p> <p>N. Ore superiore a 10 punti 2</p> <p><b>Per un massimo di punti 10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione al corso</li> <li>- Registro di frequenza</li> <li>- Disponibilità ad utilizzare i materiali promuovendone l'utilizzo didattico</li> </ul>	Max. 10		
<p><b>Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente se attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento</b></p> <p>Esempi:</p> <p>N. Ore inferiore a 10 punti 1</p> <p>N. Ore superiore a 10 punti 2</p> <p><b>Per un massimo di punti 5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione al corso</li> <li>- Attestato di frequenza</li> <li>- Disponibilità a condividere i materiali con i docenti promuovendone l'utilizzo didattico</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola</b></p> <p>Esempi:</p> <p>N. Ore inferiore o uguale a 10</p> <p>N. Ore superiore a 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e docenza del corso</li> <li>- Materiali prodotti e utilizzati</li> </ul>	Max. 5		
<p><b>Tutoraggio di docenti per particolare interventi di supporto al di là degli impegni assunti formalmente e già retribuiti con FIS</b></p>	<p>Documentazione di svolgimento delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione finale</li> </ul>	Max. 5		